

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE
AUTOEVALUARE INSTITUȚIONALĂ ÎN INSTITUȚIA PUBLICĂ CENTRUL DE
EXCELENȚĂ ÎN ENERGETICĂ ȘI ELECTRONICĂ**

Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică	Procedura operațională	Data elaborării	COD	Ediția: 2
	Autoevaluare instituțională	10.09.2025	PO – 02	Revizia: 1
Data intrării în vigoare: 29.10.2025				

Responsabilii de elaborarea, verificarea, aprobarea/revizuirea ediției curente a procedurii Operaționale

Elaborat	PERCIUN Natalia , șef secției asigurarea calității	Semnătura: 
Avizat/verificat	BANTAȘ Virgil , director adjunct pentru instruire	Semnătura: 
Aprobat	BARLADEAN Mariana , director I.P. CEEE	Semnătura: 

Cuprins

1. Conceptul procedurii
 - 1.1 Termeni și definiții
2. Scopul procedurii
3. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale
4. Documentele de referință aplicabile activității procedurale
5. Descrierea procedurii operaționale
6. Revizuirea procedurii
7. Responsabilități în derularea activității
8. Anexe

1. Concept teoretic

Autoevaluarea instituțională în cadrul **I.P. CEEE** este un proces sistematic prin care instituția analizează activitățile, resursele și rezultatele obținute, raportându-le la standardele naționale de calitate. Acest demers permite identificarea punctelor forte și a aspectelor ce necesită îmbunătățire, contribuind la dezvoltarea continuă a instituției și la creșterea calității serviciilor educaționale.

1.1 Termeni și definiții

Autoevaluare instituțională – proces sistematic prin care instituția analizează activitățile, resursele și rezultatele sale, în raport cu standardele naționale de calitate.

Calitate educațională – ansamblul caracteristicilor procesului educațional care asigură atingerea obiectivelor de învățare și satisfacerea nevoilor elevilor și comunității.

Indicatori de performanță – elemente măsurabile utilizate pentru a evalua gradul de realizare a obiectivelor și conformitatea cu standardele de calitate.

Raport de autoevaluare – document oficial în care sunt prezentate rezultatele procesului de autoevaluare, concluziile și direcțiile de îmbunătățire.

Măsurile de îmbunătățire – acțiuni stabilite în urma autoevaluării, menite să optimizeze activitatea instituției și calitatea procesului educațional.

Responsabili ai autoevaluării – persoane sau structuri (de exemplu, comisii, coordonatori) desemnate să organizeze, monitorizeze și finalizeze procesul de autoevaluare în cadrul I.P. CEEE.

2. Scopul procedurii.

Scopul prezentei proceduri este de a planifica, organiza și desfășura procesul de autoevaluare instituțională în cadrul I.P. CEEE, în vederea asigurării și îmbunătățirii continue a calității activităților educaționale.

Autoevaluarea urmărește identificarea și certificarea măsurii în care I.P. CEEE răspunde interesului public și cerințelor de calitate, precum și fundamentarea măsurilor necesare pentru optimizarea proceselor educaționale și a rezultatelor obținute de instituție.

Obiectivele evaluării instituționale sunt următoarele:

- dezvoltarea și consolidarea unei culturi a calității în cadrul comunității I.P. CEEE;
- promovarea și asigurarea calității procesului de predare-învățare, prin monitorizarea și optimizarea activităților educaționale;

- obținerea unor dovezi clare, credibile și documentate privind modul în care instituția oferă programe de studii care respectă cerințele naționale și standardele de acreditare;
- asigurarea cunoașterii, implementării și menținerii cerințelor specifice calității educaționale la toate nivelurile instituției;
- evaluarea sistematică a înregistrărilor și documentelor aferente sistemului de management al calității;
- crearea unui cadru organizat, transparent și participativ, orientat către îmbunătățirea continuă a calității activităților instituției;
- consolidarea încrederii publice în rezultatele și în performanțele instituției.

3. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică tuturor structurilor și cadrelor didactice din cadrul **I.P. CEEE** implicate în activitățile de evaluare internă, colectare și analiză a datelor, elaborare a rapoartelor și implementare a măsurilor de îmbunătățire a calității educaționale.

4. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- 4.1. Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014;
- 4.2. Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, MEC, Ordin nr. 824 din 11.06.2024;
- 4.3. Ghid de evaluare externă a programelor de formare profesională în învățământul profesional-tehnic (ediția a 3-a), ANACEC, 2025
- 4.4. Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic (OMECC, nr. 609 din 19.12.2017);
- 4.5. Regulament de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar non-terțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (OME nr. 234 din 25.03.2016);
- 4.6. Regulament intern de organizare a studiilor în Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, I.P. CEEE, Chișinău, 2021
- 4.7. Regulament intern de activitate a I. P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică, 24.09.2024;
- 4.8. Planul de dezvoltare instituțională 2021-2026 al I.P. CEEE;
- 4.9. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității în I.P. CEEE, 2025
- 4.10. Alte regulamente interne relevante, <https://ceee.md/acte-normative/> (pe site-ul I.P. CEEE)

5. Descrierea procedurii operaționale

5.1. Planificarea procesului de autoevaluare

La începutul fiecărui an de studii, conducerea și persoanele responsabile din cadrul **I.P.**

CEEE stabilesc calendarul autoevaluării, instrumentele necesare (fișe, chestionare, grile) și responsabilitățile fiecărui participant la proces.

5.2. Realizarea autoevaluării instituționale se desfășoară în conformitate cu standardele specifice de calitate și cu prevederile prezentei proceduri, urmând etapele descrise mai jos.

5.2.1. Verificarea conformității cu standardele de calitate

Autoevaluarea instituțională presupune analizarea modului în care activitățile desfășurate la nivelul instituției corespund standardelor, criteriilor și indicatorilor de performanță stabiliți prin metodologia de evaluare și acreditare. Această analiză are rolul de a evidenția atât punctele forte, cât și aspectele care necesită îmbunătățire.

5.2.2. Alocarea responsabilităților pe domenii și niveluri de conducere

Pentru fiecare domeniu, criteriu, standard și indicator de performanță se stabilesc responsabilități specifice, repartizate pe niveluri ierarhice și pe niveluri de conducere. Cadrele didactice și persoanele desemnate în domeniul calității au obligația de a elabora documentele necesare procesului de autoevaluare, în mod complet și în termenele prevăzute de procedură.

5.2.3. Pregătirea documentelor și a instrumentelor de lucru

Responsabilii de autoevaluare analizează documentele și informațiile relevante pentru domeniile ce le revin, verifică acuratețea acestora și pregătesc instrumentele de lucru necesare: fișe de evaluare, chestionare, grile, registre și alte formulare utilizate în procesul de colectare și înregistrare a datelor.

5.2.4. Desfășurarea procesului de autoevaluare

Autoevaluarea se realizează în cadrul unor întâlniri succesive, stabilite în prealabil, în conformitate cu calendarul anual. În cadrul acestor sesiuni, se colectează și se analizează informațiile relevante în raport cu obiectivele, domeniile și criteriile evaluării, utilizând documentele, evidențele și datele cuprinse în Raportul de autoevaluare.

5.2.5. Înregistrarea dovezilor și rezultatelor autoevaluării

Pe parcursul procesului evaluativ se folosesc formulare standardizate, în care sunt consemnate:

- instrumentele și metodele utilizate în evaluare;
- rezultatele obținute;
- neconformitățile identificate;
- recomandările formulate pentru îmbunătățirea activităților sau pentru completarea Raportului de autoevaluare.

Toate aceste înregistrări constituie documente justificative ale procesului de autoevaluare instituțională și stau la baza elaborării Raportului de Evaluare Internă.

5.3. Încheierea autoevaluării

La finalizarea activităților de autoevaluare, procesul se încheie prin parcurgerea următoarelor etape:

5.3.1. Analizarea rezultatelor și formularea concluziilor

Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) examinează toate înregistrările și documentele elaborate pe parcursul autoevaluării. Analiza vizează:

- constatările rezultate din procesul de evaluare internă;
- informațiile suplimentare colectate pe parcurs;
- neconformitățile identificate;
- îmbunătățirile realizate și cele propuse pentru perioada următoare.

În baza acestor analize, CEIAC elaborează Raportul de Evaluare Internă, documentul oficial care reflectă starea actuală a calității la nivelul instituției.

5.3.2. Prezentarea rezultatelor către Consiliul de Administrație sau Consiliul Profesoral
Raportul de Evaluare Internă, însoțit de principalele concluzii, corecturi și propuneri de îmbunătățire, este prezentat Consiliului de Administrație. Acesta analizează și validează rezultatele evaluării interne, formulând recomandări suplimentare, dacă este cazul.

5.3.3. Comunicarea rezultatelor către beneficiari

După aprobarea Raportul de Evaluare Internă este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor instituției (cadre didactice, elevi, părinți, parteneri educaționali), prin afișare sau prin alte mijloace de comunicare stabilite la nivel instituțional.

6. Revizuirea procedurii

6.1. Procedura se revizuieste ori de câte ori apar modificări în legislația educațională, în standardele și metodologia de evaluare și acreditare, precum și în situațiile în care CEIAC constată neconcordanțe, dificultăți de aplicare sau necesitatea îmbunătățirii acesteia.

6.2. Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) este responsabilă de analizarea, actualizarea și propunerea modificărilor procedurii.
Directorul instituției aprobă forma revizuită a procedurii.

6.3. Orice modificare adusă procedurii este:
analizată și avizată de CEIAC;
aprobată de Directorul instituției;
comunicată personalului și pusă la dispoziția tuturor actorilor implicați.

6.4. Forma revizuită a procedurii intră în vigoare la data aprobării de către Director și înlocuiește automat versiunile anterioare.

7. Responsabilități în derularea activității

7.1. Directorul instituției, asigură aplicarea și respectarea procedurii la nivelul instituției; aprobă și susține implementarea procesului de autoevaluare instituțională; alocă resursele materiale, financiare și umane necesare desfășurării evaluării instituționale interne și externe;

urmărește, prin mijloace specifice de management, aplicarea măsurilor de îmbunătățire rezultate din procesul de evaluare.

7.2. Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC), analizează, actualizează și avizează procedura de autoevaluare instituțională;

monitorizează aplicarea procedurii și respectarea etapelor stabilite;

elaborează Planul de evaluare instituțională internă și stabilește responsabilități pe domenii și criterii de calitate;

coordonează întregul proces de autoevaluare, colectând și analizând datele necesare;

întocmește anual Raportul de Evaluare Internă și îl prezintă conducerii instituției.

7.3. Șefii de subdiviziuni, aplică prevederile procedurii în cadrul structurilor pe care le coordonează;

îndeplinesc atribuțiile și responsabilitățile stabilite de CEIAC prin Planul de evaluare instituțională internă;

asigură colectarea, verificarea și transmiterea la timp a documentelor și informațiilor necesare evaluării;

sprijină implementarea măsurilor de îmbunătățire identificate în urma procesului de autoevaluare.

8. Anexe.

Anexa 1. Model Plan operațional al comisiei

Anexa 2. Model Plan de acțiuni pentru îmbunătățire

Anexa 3. Model Raport de autoevaluare anuală